

Klauzule informacyjne

Rejestrowanie pism wpływających do biblioteki i wychodzących	2
Czytelnicy	3
Działalność kulturalna	5
Publikacja wizerunku oraz imienia i nazwiska.....	7
Rezerwacja pomieszczenia BILARD ROOM	8
Rezerwacja korzystania z konsoli PlayStation 5	9
Udostępnienie komputera z dostępem do Internetu	10
Umowy z autorami.....	11
Umowy cywilno-prawne (kontrahenci).....	13
Pracownicy firm zewnętrznych wskazani w umowach cywilno-prawnych	15
Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)	17
Pracownicy	19
Pracownicy – umowa zlecenie	21
Uzyskanie odpisu świadectwa pracy.....	23
Pracownicze plany kapitałowe	24
ZFŚS – pracownicy / byli pracownicy	25
ZFŚS - poręczyciele	26
Staże	27
Praktyki.....	28
Wnioskujący o udostępnienie informacji publicznej	29
Zapytanie ofertowe	30
Przechowywanie danych - archiwum.....	32
Monitoring wizyjny	33
Skargi i wnioski.....	34
Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej	35

Rejestrowanie pism wpływających do biblioteki i wychodzących

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail:
biblioteka@rawicz.eu,
tel. 65 616 49 20

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem:
iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. zapewnienie odpowiedniej ewidencji dokumentacji nadsyłanej i składanej do Biblioteki oraz dokumentacji wysyłanej z zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Okres przechowywania:

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
- podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne do udzielenia odpowiedzi na przesłaną korespondencję.

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu.

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
- Realizacja działań edukacyjnych, popularyzatorskich i instrukcyjno-metodycznych poprzez organizowanie spotkań autorskich, konkursów, wydarzeń w przypadku wzięcia w nich udziału na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
- Promocja działalności biblioteki w formie publikacji dokumentacji fotograficznej (zdjęć, filmów) z wydarzeń / spotkań autorskich organizowanych przez Bibliotekę na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Facebook na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych (*wizerunek czytelnika nie jest przetwarzany w przypadku korzystania tylko ze zbiorów bibliotecznych*).
- W przypadku podania adresu e-mail i/lub numeru telefonu wysyłane będą powiadomienia o rezerwacji książek, przypomnienia i/lub upomnienia o konieczności zwrotu materiałów bibliotecznych lub naliczeniu opłaty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych polegająca przekazaniu numeru telefonu i/lub adresu e-mail.
- Dane mogą być przetwarzane także w celu dochodzenia roszczeń i obrona przed roszczeniami -ochrony zbiorów bibliotecznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5 oraz ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Okres przechowywania:

5 lat od czasu nieaktywności konta użytkownika / korzystania ze zbiorów bibliotecznych lub do czasu wypisania się. W przypadku braku rozliczenia dane niezbędne przechowywane będą do czasu pełnego rozliczenia.

Odbiorcy danych:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia:
 - SOKRATES-software Leszek Masadyński, ul. Warszawska 92A, 61-047 Poznań – oprogramowanie do zarządzania zbiorami bibliotecznymi
 - Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365
 - Dostawca usług hostingowych tj. Burmistrz Gminy Rawicz – w przypadku przesłania korespondencji e-mail
 - EventLabs Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-451), Al. Zwycięstwa 96/98 w zakresie zapisu na wydarzenie przez portal 'evenea' (przetwarzane dane: imię i nazwisko, adres e-mail)

- Media społecznościowe takie jak Fanpage Facebook, Instagram - Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.) w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku na media społecznościowe prowadzone przez administratora

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka jest niezbędne do zapisu do biblioteki i korzystania ze zbiorów.
- Podanie takich danych jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
- W przypadku organizacji imprez, wydarzeń, konkursów organizowanych dla dzieci poniżej 13 roku życia podanie numeru kontaktowego jest niezbędne w celu zapewnienia kontaktu z rodzicem / prawnym opiekunem dziecka.
- Wyrażenie zgody na wizerunek jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informacja o przekazaniu danych poza EOG:

W przypadku wyrażenia zgody na wizerunek umieszczony w serwisach społecznościowych dane przekazane zostaną poza Europejski Obszar Gospodarczy co wiąże się z ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone. Brak jest również potwierdzenia stosowania odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych zabezpieczenia danych przez Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii.

Działalność kulturalna

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja zadań związanych z działalnością kulturalną (imprezy, wydarzenia, konkursy) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w przypadku, gdy wydarzenie wymaga zapisów uczestników (zbierania danych).
- Promocja działalności kulturalnej w formie publikacji zdjęć uczestników z wydarzeń organizowanych przez Bibliotekę na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Facebook na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych w przypadku zdjęć bezpośrednich osoby.
- W przypadku imprezy otwartej dostępnej publicznie wykonywana może być dokumentacja fotograficzna wydarzenia w celu promowania działań administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Okres przechowywania:

W przypadku gdy dane wydarzenie wymaga zapisu i podania danych, będą one przechowywane przez okres do 6 lat od czasu ich pozyskania. W przypadku wizerunku, przetwarzany on będzie do czasu wycofania zgody.

Odbiorcy danych:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia:
 - Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365
 - Dostawca usług hostingowych tj. Burmistrz Gminy Rawicz – w przypadku korespondencji e-mail
 - EventLabs Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-451), Al. Zwycięstwa 96/98 w zakresie zapisu na wydarzenie przez portal 'evenea' (przetwarzane dane: imię i nazwisko, adres e-mail)
- Media społecznościowe takie jak Fanpage Facebook, Instagram - Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.) w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku na media społecznościowe prowadzone przez administratora

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania

- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka jest niezbędne w przypadku zapisów na wydarzenia, konkursy, imprezy.
- Podanie takich danych jak numer telefonu jest dobrowolne, w przypadku adresu e-mail może być on niezbędny do zapisu na dane wydarzenie.
- W przypadku organizacji imprez, wydarzeń, konkursów organizowanych dla dzieci, w przypadku dzieci poniżej 13 roku życia podanie numeru kontaktowego jest niezbędne w celu zapewnienia kontaktu z rodzicem / prawnym opiekunem dziecka.
- Wyrażenie zgody na wizerunek jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informacja o przekazaniu danych poza EOG:

W przypadku wyrażenia zgody na wizerunek umieszczony w serwisach społecznościowych dane przekazane zostaną poza Europejski Obszar Gospodarczy co wiąże się z ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone. Brak jest również potwierdzenia stosowania odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych zabezpieczenia danych przez Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii.

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Publikacja wizerunku i/lub imienia i nazwiska dziecka w celu promocji konkursów / wydarzeń / imprez kulturalno-edukacyjnych organizowanych przez administratora w związku z udzieloną zgodą na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a) RODO

Czas przechowywania:

Wizerunek przechowywany będzie do czasu wycofania zgody.

Odbiorcy:

- Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.) w zakresie publikacji wizerunku/imienia i nazwiska w mediach społecznościowych typu Facebook / Instagram
- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia tj. hosting strony internetowej.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Informujemy, że w przypadku mediów społecznościowych odrębnym administratorem będzie Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.), w związku z tym przetwarzanie danych wiąże się z wyższym ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Rezerwacja pomieszczenia BILARD ROOM

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Rezerwacja i udostępnienie do użytku pomieszczenia BILARD-ROOM na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora.

Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami w przypadku ich wystąpienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

Czas przechowywania:

Dane rezerwacyjne przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od czasu dokonania rezerwacji.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia:

- Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska oraz numeru dokumentu tożsamości jest niezbędne do dokonania rezerwacji. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i może ułatwić kontakt w sprawach związanych z rezerwacją.

Rezerwacja korzystania z konsoli PlayStation 5

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Rezerwacja i udostępnienie do użytku pomieszczenia w celu korzystania z konsoli PlayStation na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora.

Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami w przypadku ich wystąpienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

Czas przechowywania:

Dane rezerwacyjne przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od czasu dokonania rezerwacji.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia:

- Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych oraz wyrażenie zgody na korzystanie przez dziecko z konsoli jest niezbędne do dokonania rezerwacji. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i może ułatwić kontakt w sprawach związanych z rezerwacją.

Udostępnienie komputera z dostępem do Internetu

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Udostępnienie do użytku osobistego komputera z dostępem do Internetu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami w przypadku ich wystąpienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

Czas przechowywania:

Dane przechowywane będą przez okres dwóch lat od czasu skorzystania z komputera.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia:

- Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne aby skorzystać z komputera z dostępem do Internetu.

Konsekwencją niepodania imienia i nazwiska oraz okazania dokumentu tożsamości brak będzie możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu.

Umowy z autorami

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zawarcie i wykonanie umowy cywilno-prawnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy
- Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw
- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.
- Wykorzystanie wizerunku na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy

Okres przechowywania:

Dane przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia umowy.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:
- Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365
- Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
- Dostawca usług hostingowych tj. Burmistrz Gminy Rawicz
- Media społecznościowe takie jak Fanpage Facebook, Instagram - Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.) w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku na media społecznościowe prowadzone przez administratora

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**

- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Informacja o przekazaniu danych poza EOG:

W zakresie wizerunku umieszczonego w serwisach społecznościowych dane przekazane zostaną poza Europejski Obszar Gospodarczy co wiąże się z ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO.

Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone. Brak jest również potwierdzenia stosowania odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych zabezpieczenia danych przez Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii.

Umowy cywilno-prawne (kontrahenci)

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zawarcie i wykonanie umowy cywilno-prawnej - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO
- Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw
- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

6 lat od zakończenia umowy cywilno-prawnej

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:
- Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365
- Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
- Dostawca usług hostingowych tj. Burmistrz Gminy Rawicz
- Właściwy Urząd Skarbowy

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.
Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy | przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw
- Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Okres przechowywania:

6 lat od czasu zakończenia umowy, w której podane zostały Pani/Pana dane do kontaktu.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:
- Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365
- Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
- Dostawca usług hostingowych tj. Burmistrz Gminy Rawicz

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Źródło danych:

Dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.

Kategorie pozyskanych danych:

Imię i nazwisko, numer telefonu.

Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Przeprowadzenia procesu rekrutacji na wybrane stanowisko

- Dane przetwarzane są na podstawie Ustawy Kodeks pracy - art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- Jeżeli poda Pani/Pan inne dane, które nie wynikają z przepisów prawa, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgoda na przetwarzanie danych
- Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) i nie będą one wymagane na dane stanowisko, konieczna będzie Pani/Pana odrębna zgoda na ich przetwarzanie. W przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane
- Dane przechowywane będą także w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

W przypadku gdy nie prowadzimy procesu rekrutacji a prześle Pani/Pan do nas dokumenty aplikacyjne, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na wykorzystanie ich w przyszłych procesach rekrutacji.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:

- Dostawcy usług hostingowych tj. poczta e-mail.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania przenoszenia danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Informacja o możliwości wycofania zgody:

w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.

1.

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO
- Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- Publikacja wizerunku i/lub imienia i nazwiska na stronie internetowej lub fanpage Facebook na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Okres przechowywania:

Dane przechowywane będą w aktach osobowych przez okres 10 lat od daty zakończenia zatrudnienia. W przypadku danych podanych dobrowolnie, przetwarzane one będą do czasu wycofania zgody.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, m.in.:
 - Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
 - Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365
 - Dostawca usług hostingowych tj. Burmistrz Gminy Rawicz
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Przychodnia medycyny pracy
- Właściwy Urząd Skarbowy
- Firmy szkoleniowe w zakresie danych niezbędnych do udziału w szkoleniu

- Media społecznościowe takie jak Fanpage Facebook, Instagram - Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.) w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku na media społecznościowe prowadzone przez administratora.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania przenoszenia danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane przetwarzane za zgodą pracownika to m.in. prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych wynikających z Kodeksu Pracy lub innych przepisów sektorowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, prywatny adres e-mail jest dobrowolne.

Informacja o przekazaniu danych poza EOG:

W zakresie wizerunku umieszczonego w serwisach społecznościowych dane przekazane zostaną poza Europejski Obszar Gospodarczy co wiąże się z ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone. Brak jest również potwierdzenia stosowania odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych zabezpieczenia danych przez Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii.

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zawarcie oraz realizacja umowy zlecenie na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, zgłoszenie do ZUS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- Publikacja wizerunku i/lub imienia i nazwiska na stronie internetowej lub fanpage Facebook na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Okres przechowywania:

Dane przechowywane będą przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:
- Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365
- Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
- Dostawca usług hostingowych tj. Burmistrz Gminy Rawicz.
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Właściwy Urząd Skarbowy
- Firmy szkoleniowe w zakresie danych niezbędnych do udziału w szkoleniu
- Media społecznościowe takie jak Fanpage Facebook, Instagram - Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.) w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku na media społecznościowe prowadzone przez administratora.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania przenoszenia danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane przetwarzane za zgodą to m.in. prywatny numer telefonu / adres e-mail / wizerunek.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy zlecenie.

Informacja o przekazaniu danych poza EOG:

W zakresie wizerunku umieszczonego w serwisach społecznościowych dane przekazane zostaną poza Europejski Obszar Gospodarczy co wiąże się z ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone. Brak jest również potwierdzenia stosowania odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych zabezpieczenia danych przez Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii.

Uzyskanie odpisu świadectwa pracy

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie odpisu świadectwa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Wydanie decyzji odmownej w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Okres przechowywania:

5 lat od czasu z złożenia wniosku.

Odbiorcy danych:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Pracownicze plany kapitałowe

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja umowy w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych art. 7 oraz art. 2 pkt. 3.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

10 lat od czasu ustania zatrudnienia lub rezygnacji z PPK zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 125 a ust. 4 a)

Odbiorcy danych:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
- Towarzystwo świadczące usługi pracowniczych planów kapitałowych z którym pracodawca zawarł porozumienie o współpracy.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Przystąpienie do PPK jest dobrowolne, a podanie danych jest niezbędne do przystąpienia.

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja świadczeń z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą.
- Zawarcie i realizacja umowy pożyczki z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

5 lat od czasu skorzystania z ZFŚS

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji świadczeń. Konsekwencja niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia świadczeń.

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja umowy poręczenia pożyczki z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

Okres przechowywania:

Dane przechowywane przez okres 5 lat od czasu spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do poręczenia pożyczki.

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja stażu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
- Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. BHP, ewidencji czasu pracy, przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

10 lat od czasu zakończenia stażu

Odbiorcy:

- Medycyna pracy
- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędne do realizacji stażu.

Źródło danych:

Dane mogły zostać pozyskane od Powiatowego Urzędu Pracy.

Praktyki

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawa

- Realizacja praktyk na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

10 lat od czasu zakończenia praktyki

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w praktykach. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w praktykach.

Wnioskujący o udostępnienie informacji publicznej

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
- Odwołanie od decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

5 lat od czasu złożenia wniosku

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

Zapytanie ofertowe

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
- Realizacja umowy z wybranym oferentem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

5 lat od czasu udzielenia zapytania ofertowego

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:
- Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365
- Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu
- Dostawca usług hostingowych tj. Burmistrz Gminy Rawicz

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Przechowywanie danych - archiwum

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie wniosku dotyczącego zarchiwizowanych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania

5 lat od czasu złożenia wniosku

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
- Prawo żądania sprostowania danych ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum.
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Monitoring wizyjny

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zw. z ustawą prawo oświatowe z dnia 29 stycznia 2004 r. art. 108a
- W przypadku wystąpienia roszczeń: Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

Nagrania przechowywane są 30 dni, następnie są automatycznie nadpisywane. W przypadku wystąpienia roszczeń nagranie może być przechowywane do 6 lat.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Skargi i wnioski

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i rozpatrzenie skargi / wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

25 lat od czasu złożenia skargi

Odbiorcy danych:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi / wniosku

Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rawicz.eu, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Czas przechowywania:

dane przechowywane przez okres 6 lat od czasu złożenia wniosku

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:
- Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365
- Dostawca usług hostingowych tj. Burmistrz Gminy Rawicz

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowych oraz wskazania sposobu kontaktu z wnioskodawcą jest niezbędne i wynika z wskazanych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych może być nieuwzględnienie wniosku.

**RAWICKA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA**
63-900 Rawicz, ul. Szarych Szeregów 3
NIP: 699-000-55-99, REGON 411003581
Tel. 65 616 49 20

Dyrektor
Rawickiej Biblioteki Publicznej
Adrianna Kaczmarek
Adrianna Kaczmarek