

UMOWA WOLONTARIATU

Zawarta w dniu..... w Rawiczu, pomiędzy:

Rawicką Biblioteką Publiczną, 63-900 Rawicz, ul. Szarych Szeregów 3,
reprezentowaną przez

Adrianę Kaczmarek – Dyrektora Rawickiej Biblioteki Publicznej, zwanej dalej
"Organizatorem",

a Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą:
..... legitymujący się dowodem osobistym
o numerze:, zwanym w dalszej części Umowy Wolontariuszem
została zawarta Umowa o następującej treści:

- 1.Przedmiot Umowy: Organizator i Wolontariusz zawierają umowę o wolontariacie w zakresie pomocy na terenie Rawickiej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Rawiczu przy ulicy Szarych Szeregów 3, na terenie gminy Rawicz oraz w miejscach wydarzeń kulturalnych, w których udział bierze Rawicka Biblioteka Publiczna.
- 2.Świadczenia Wolontariusza: Wolontariusz zobowiązuje do wykonania świadczeń w ramach umowy:
 -
- 3.Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzieńr., a zakończenie do dniar.
- 4.Charakter Wolontariatu: Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza obejmuje Świadczenie wolontarystyczne, które ma charakter bezpłatny.
- 5.Zwrot Wydatków: Organizator zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków (po pisemnym skierowaniu do Dyrektora biblioteki), które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia (w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów). Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
- 6.Ponoszenie kosztów w przypadku zniszczeń i dewastacji: Wolontariusz ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody wyrządzone mieniu Rawickiej Biblioteki Publicznej, w tym za celowe zniszczenia, dewastację, utratę lub kradzież sprzętu, materiałów czy innych aktywów biblioteki, które są wynikiem jego działalności

w ramach umowy o wolontariacie. Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia działań prawnych wobec Wolontariusza w przypadku nieterminowego lub niewłaściwego uregulowania poniesionych kosztów związanych ze zniszczeniem mienia.

7. Warunki bezpieczeństwa: Organizator informuje Wolontariusza o zasadach bezpiecznego higienicznego wykonywania świadczeń oraz zapewnia takie warunki.

8. Zaopatrzenie z tytułu wypadku: Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wymienionych w punkcie 2 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

9. Zachowanie tajemnicy: Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących wykonywanej umowy.

10. Prawa i obowiązki Wolontariusza: Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.

11. Rozwiązanie Umowy: Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w terminie wspólnie określonym. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.

12. Postanowienia Końcowe: Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Stron:

Organizator (Rawicka Biblioteka Publiczna):

Data:

Wolontariusz:

Data:

Administrator Pani/Pana danych:

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: biblioteka@rbprawicz.pl, tel. 656164920.

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@rbp.rawicz.eu

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zawarcie i wykonanie umowy o wolontariat zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO [przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy] oraz c) RODO [przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze] związku z Art. 42 - 47 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

Okres przechowywania:

Dane przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia umowy o wolontariat

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:
- Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umowy o wolontariat. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.. Podanie adresu e-mail, numeru telefonu jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.